

PPT制作技巧（日文授课）

深圳：2023年9月6日（周三）14:00～17:00

广州：2023年9月7日（周四）14:00～17:00

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

○ 课程特色

本课程旨在让学员了解制作便于他人理解的资料时需要考虑的事项，并在此基础之上，让学员在实际动手操作的过程中，掌握便于向他人传达的设计和结构要点。本课程从日本人的视角出发，提供有效的实用技巧和设计思路。

○ 课程内容

I 资料制作时的心得

资料制作的目的和立场

- 图片/图标的插入
- PPT保存时的注意点
- 技巧实操

II 现学现用的幻灯片制作技巧

- 幻灯片的基本构成
- 幻灯片母版设置
- 与Excel的联动
- 通俗易懂的资料特点

III 有故事感的资料的设计思路

资料制作的步骤

IV Q&A

注：为提升学习效果，请携带个人电脑随堂操作学习。

○ 课程对象：所有职级

○ 讲师：敝司咨询顾问

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

（联系人：英创安众深圳 Ms.林）

○ 费用：1,000元/人（含6%增值税）

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受600元/名的待遇。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	□银行转账		开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司	
发票种类	□普通发票 □增值税专用发票（抵扣率6%） ※请提供增值税专用发票信息。			

※咨询窗口： Ms.林

0755-23996500 (Ext.682)