

英创安众公开课程 劳务基础（中文授课）

深圳：8月29日（周四） 广州：8月28日（周三）

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司

讲师：敝司咨询顾问

○课程目的

本课程旨在让学员了解基础的劳务管理知识，深化对于实际操作过程中遇到的劳务问题的理解，能够基于中国社会的劳动环境，采取相应的劳务管理方法。

○课程特色

此次讲座向参加者介绍最基础的中国、广东省劳动相关法规的概要。另外，讲座中还设有Q&A环节，讨论在实际操作过程中遇到的劳务问题，以及处理方法。

○课程对象

人事经理、人事担当

日期	深圳：2019年8月29日（星期四）14:00~16:30 广州：2019年8月28日（星期三）14:00~16:30
会场	深圳：深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心2106室 广州：广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室 ※培训地点可能因参加人数情况发生变更。
费用	500元/人（含6%增值税） ※加入敝司深圳人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

※咨询窗口： 【广州】 叶 020-3835-0377
【深圳】 陈 0755-2399-6500

课程内容和报名回执

课程内容

I 员工招聘、离职时的劳务管理

1. 员工招聘的流程
2. 劳动合同
3. 试用期
- 4-1. 公司解除劳动合同的条件
- 4-2. 劳动者解除劳动合同的条件
- 4-3. 劳动合同终止的条件
- 4-4. 劳动合同解除、终止的限制
- 4-5. 经济补偿金的支付标准

II 员工在职期间的劳务管理

5. 中国的工作时间制度
6. 加班以及实务操作中的对应

7. 假日、法定假日
8. 带薪休假和使用上的留意点
9. 医疗期和医疗期的工资
10. 女性职工的三期保护
11. 婚丧假、生育政策
12. 社会保险、住房公积金、最低工资
13. 工会和定位和作用

III 劳动派遣和业务外包

14. 劳动派遣的相关法规
15. 实施业务外包时的留意点

IV 问答

报名回执

请将填写完毕的报名发送邮件
至infosz@anchor-hrm.com.cn（联系人：英创安众深圳Ms.陈）

参加者姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
以下，人事劳务会员的企业不需要填写。				
开票名称 (企业全称)				
请款书接收人信息	姓名： 地址：	E-Mail：	联系电话：	
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%）			
以下，希望开具增值税专用发票的企业请填写。				
增值税专用发票 所需信息	公司名称： 发票地址，电话： 纳税人识别号： 银行名： 账号：			