

# 英创安众公开课 劳务基础（日语授课）

深圳：7月25日（周四） 广州：7月26日（周五）

主办：英创安众企业管理咨询（深圳）有限公司 讲师：敝司咨询顾问

## ○课程目的

本课程旨在让学员了解基础的劳务管理知识，深化对于实际操作过程中遇到的劳务问题的理解，能够基于中国社会的劳动环境，采取相应的劳务管理方法。

## ○课程特色

此次讲座向参加者介绍最基础的中国、广东省劳动相关法规的概要。另外，讲座中还设有Q&A环节，讨论在实际操作过程中遇到的劳务问题，以及处理方法。

## ○课程对象

总经理、人事经理、人事担当

日期	深圳：2019年7月25日（星期四）14:00~16:30 广州：2019年7月26日（星期五）14:00~16:30
会场	深圳：深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心2106室 广州：广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室 ※培训地点可能因参加人数情况发生变更。
费用	500元/人（含6%增值税） ※加入敝司深圳人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

※咨询窗口：【广州】叶 020-3835-0377  
【深圳】陈 0755-2399-6500

## 课程内容和报名回执

### 课程内容

#### I 员工招聘、离职时的劳务管理

1. 员工招聘的流程
2. 劳动合同
3. 试用期
- 4-1. 公司解除劳动合同的条件
- 4-2. 劳动者解除劳动合同的条件
- 4-3. 劳动合同终止的条件
- 4-4. 劳动合同解除、终止的限制
- 4-5. 经济补偿金的支付标准

#### II 员工在职期间的劳务管理

5. 中国的工作时间制度
6. 假日、法定假日

7. 带薪休假
8. 医疗期
9. 女性职工的三期保护
10. 婚丧假、生育政策
11. 社会保险、住房公积金
12. 工会和定位和作用

#### III 劳动派遣和业务外包

13. 劳动派遣的相关法规
14. 实施业务外包时的留意点

#### IV 问答

## 报名回执

请将填写完毕的报名发送邮件  
至infosz@anchor-hrm.com.cn（联系人：英创安众深圳Ms.陈）

参加者姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
以下，人事劳务会员的企业不需要填写。				
开票名称 (企业全称)				
请款书接收人信息	姓名： 地址：	E-Mail：	联系电话：	
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（抵扣率6%）			
以下，希望开具增值税专用发票的企业请填写。				
增值税专用发票 所需信息	公司名称： 发票地址，电话： 纳税人识别号： 银行名： 账号：			