

劳务基础 (中文授课)

深圳：2021年7月15日 (周四) 14:00 ~ 16:30

广州：2021年7月16日 (周五) 14:00 ~ 16:30

主办：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

○ 课程特色

本课程旨在让学员了解基础的劳务管理知识，深化对于实际操作过程中遇到的劳务问题的理解，能够基于中国社会的劳动环境，采取相应的劳务管理方法。

○ 课程内容

I 员工招聘、离职时的劳务管理

1. 员工招聘的流程
2. 劳动合同
3. 试用期
- 4-1. 公司解除劳动合同的条件
- 4-2. 劳动者解除劳动合同的条件
- 4-3. 劳动合同终止的条件
- 4-4. 劳动合同解除、终止的限制
- 4-5. 经济补偿金的支付标准

II 员工在职期间的劳务管理

5. 中国的工作时间制度
6. 加班以及实务操作中的对应
7. 假日、法定假日
8. 带薪休假和使用上的留意点
9. 医疗期和医疗期的工资
10. 女性职工的三期保护
11. 婚丧假、生育政策
12. 社会保险、住房公积金、最低工资
13. 工会和定位和作用

III 问答

○ 课程对象：人事担当，业务部门管理者

○ 讲师：敝司咨询顾问

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

(联系人：英创安众深圳 Ms.纪)

○ 费用：500元/人 (含6%增值税)

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受免费听课的待遇。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 会员免费		开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司	
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%) ※请提供增值税专用发票信息。			

※满20名即停止接受报名。

※咨询窗口： Ms.纪

0755-23996500 (682)