

演示资料的制作技巧 (中文授课)

深圳：2023年3月28日 (周二) 9:30 ~ 12:00 ,13:30 ~ 17:00

广州：2023年3月29日 (周三) 9:30 ~ 12:00 ,13:30 ~ 17:00

主办：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司

深圳市福田区深南大道与金田路交汇处 金地中心15楼C10-C11室

广州市天河区天河路230号万菱国际中心4002-04室

○ 课程特色

在制作资料的过程中是否存在以下烦恼呢？

- ①缺少逻辑思维，内容堆砌、平铺直叙，难以说服和打动观众；
- ②缺少设计美化的技巧，没有吸引力；
- ③对各种快捷操作不熟悉，效率低下。

本课程将一起学习如何高效率地制作高质量的资料。

○ 课程内容

I 逻辑构思

- 结构思维
- 精炼内容
- 案例分析
- ...

· 排字搭色

- 版式美化
- ...

· 个性需求

...

IV 演示宣讲

- 明确目的
- 明确限制
- 明晰听众
- ...

II 排版技能

- 结构设计

III 制作技能

- 图文呈现
- 数据呈现

※为提升学习效果，建议携带个人电脑随堂操作学习。

○ 课程对象：所有职级



○ 讲师：李宪磊

英创安众企业管理咨询 (上海) 有限公司
首席讲师

微软MOS大师级专家认证。大学毕业之初，曾带领团队为中国电信开发“中国电信短信随e发”系统。自2008年至今，已为数千人带来了高效生产率，受到客户一致好评。

报名回执

请将填写完毕的报名回执

发送邮件至 infosz@persolkellyconsulting.com

(联系人：英创安众深圳 Ms.林)

○ 费用：2,400元/人 (含6%增值税)

※加入敝司人事劳务会员制度的企业本次可享受1,800元/名的待遇。

贵公司名 (发票抬头)				
姓名	性别	职务	E-mail	联系电话
支付方式	<input type="checkbox"/> 银行转账		开户银行：招商银行深圳中央商务支行 银行账号：817682070510001 账户名称：英创安众企业管理咨询 (深圳) 有限公司	
发票种类	<input type="checkbox"/> 普通发票		<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 (抵扣率6%) ※请提供增值税专用发票信息。	

※咨询窗口： Ms.林

0755-23996500 (Ext.682)